

## Procedură de lucru cu reprezentanții membrilor CREDIDAM

### Definiții

1. Membrii CREDIDAM pot fi reprezentați în raporturile cu asociația, de alte persoane, denumite în continuare "reprezentați", cu respectarea condițiilor legale și a prezentei proceduri.
2. „Reprezentații” pot fi doar persoane autorizate ("reprezentant autorizat" conform art. art.170 alin.1 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe republicată). Aceste persoane au calitatea de mandatar și pot acționa doar în baza unui mandat expres încuviințat de membrul CREDIDAM.
3. Mandatul poate fi împuternicire avocațială sau procură notarială specială.

### Etape

1. Fiecare cerere depusă de reprezentantul membrului CREDIDAM va fi formulată cu respectarea procedurii intrate în vigoare la data de 01.09.2010, astfel cum a fost actualizată la data de 07.06.2016 și la data de 10.12.2021;
2. Reprezentantul este obligat să depună anexat cererii, mandatul special, în original, în baza căruia formulează solicitarea. Orice cerere depusă trebuie să fie însoțită de împuternicirea care atestă calitatea de reprezentant a titularului de drepturi, membru CREDIDAM, în numele căruia se formulează cererea. Cererea va fi soluționată numai după depunerea documentelor care atestă calitatea de reprezentant; în lipsa depunerii acestor documente, cererea (cererile subsecvente, după caz) se clasează. Cererile cu același obiect, față de care s-a transmis deja răspuns, se clasează de asemenea.
3. Mandatul trebuie să conțină în mod expres demersurile/acțiunile pentru care titularul de drepturi este reprezentat în relația cu CREDIDAM;
4. Reprezentații vor prezenta, în original, un nou mandat (împuternicire avocațială sau procură notarială specială), pentru fiecare solicitare în parte/pentru fiecare repartitie, astfel încât titularul de drepturi să poată fi informat, punctual, cu privire la demersurile făcute de reprezentant;
5. În conformitate cu prevederile art.170 alin.1 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe republicată, informațiile pot fi solicitate numai pe o perioadă de 12 luni, de la data depunerii cererii;
6. Informațiile pe o perioadă de 12 luni pot fi solicitate o singură dată pe an, în mod gratuit, prin cerere scrisă;
7. Documentele/formularele prevăzute de procedurile de înscriere în asociație (actul de adeziune, declarațiile de repertoriu etc), disponibile și pe pagina [www.credidam.ro](http://www.credidam.ro), precum și orice actualizare a acestora, trebuie semnate numai de titularul de drepturi și, ulterior, pot fi depuse la sediul CREDIDAM și de către reprezentant. Excepția o reprezintă cazurile expres prevăzute de lege;
8. Consultarea play-listelor comunicate de utilizatori se realizează numai la sediul CREDIDAM, cu ajutorului aplicației dedicate, pentru repartitia din decembrie în lunile februarie-mai, pentru repartitia din iunie în lunile august-noiembrie ale anului în curs, cu asistența unui operator CREDIDAM, doar dacă este cazul (solicitarea titularului, în mod expres) și NU se eliberează informațiile în format scriptic/electronic. Răspunzător de întocmirea acestor documente, este exclusiv titularul de drepturi, membru CREDIDAM.
9. Pentru verificarea de către titularii de drepturi, membri CREDIDAM, a prestațiilor artistice raportate de utilizatori pe playlistele comunicate CREDIDAM, prin aplicația dezvoltată în acest sens, este necesară o programare prealabilă.
10. Programarea se poate face telefonic, la numărul unic de telefon 021 307 92 00 sau prin e-mail prin transmiterea unei solicitări la [office@credidam.ro](mailto:office@credidam.ro).



11. Prestațiile artistice pentru care se impune identificarea de către titularul de drepturi, respectiv certificarea participării la înregistrarea acestora sub semnătură privată, se verifică la sediul CREDIDAM, iar documentul semnat se depune la Secretariat, pentru a fi înregistrat.
12. Pentru prestațiile artistice care necesită confirmarea Producătorului în ceea ce privește denumirea comercială raportată pe play-liste de către utilizatori, titularul de drepturi/reprezentantul va nota respectivele denumiri, va face demersurile ce se impun și va depune la CREDIDAM documentul eliberat de Producător (semnat și eventual ștampilat);
13. Verificările (prin intermediul aplicației) se desfășoară pe o durată de maxim o oră.
14. După efectuarea fiecărei repartiții, într-un termen de maxim 90 de zile (3 luni) fiecare membru al asociației poate solicita consultarea play-listelor intrate la repartiția respectivă exclusiv în ceea ce privește propriul repertoriu;
15. Reprezentantul poate participa împreună cu artistul interpret, membru CREDIDAM, la verificarea playlistelor numai în situația în care verificarea se face prin intermediul aplicației dezvoltate în acest sens;
16. Artiștii care nu doresc să folosească facilitatea descrisă anterior, în conformitate cu prevederile art. 159 alin.(5) din Legea nr.8/1996 republicată, în termen de 3 luni de la data efectuării repartiției, CREDIDAM pune la dispoziția membrilor, organismelor de gestiune colectivă și publicului larg, prin postare pe pagina proprie de Internet ([www.credidam.ro](http://www.credidam.ro)) informații privind prestațiile artistice neidentificate.
17. **Nu se pot depune cereri cu privire la repartiție, în perioada de pregătire/efectuare a unei noi repartiții, respectiv în perioadele 15 mai-31 iulie și 15 noiembrie-31 ianuarie.** Calendarul fiecărei repartiții este disponibil, pentru consultare, pe site-ul CREDIDAM ([www.credidam.ro](http://www.credidam.ro)).
18. Nu pot avea loc întâlniri repetate pentru clarificarea aceleiași probleme, iar cererile cu același conținut sau cu conținut similar vor fi clasate;
19. Cererile de audiență se soluționează prin programarea unei întâlniri la sediul CREDIDAM, întâlnire în cadrul căreia se consemnează aspectele discutate, inclusiv ora de începere și de încheiere a întâlnirii.
20. Secretariatul preia cererea formulată/transmisă de reprezentant, se verifică mandatul depus în original, se înregistrează documentul în cauză în evidența CREDIDAM și se predă la departamentul Juridic sau la departamentul de specialitate, după caz;
21. Departamentul Juridic sau departamentul de specialitate, după caz, va soluționa cererea în termenul legal de 30 zile, respectiv 45 de zile (în cazul în care necesită analiză amănunțită), împreună cu operatorii CREDIDAM și reprezentantul firmei de repartiție.
22. Prezenta procedura modificată va intra în vigoare începând cu data de 27.12.2021.

