

PROCEDURĂ CERERE DE ÎNCASARE TITULARI DE DREPTURI (alții decât artiștii interpreți sau moștenitorii acestora)

Dosarul trebuie să conțină cumulativ următoarele documente:

- Cerere de încasare a drepturilor conexe, completată și semnată de către solicitant/reprezentant legal;
- Copie de pe BI/CI ce aparține solicitantului/reprezentantului legal;
- Copia certificatului de înregistrare fiscală a solicitantului (după caz);
- Copia certificatului de înregistrare în scopuri de TVA a solicitantului (după caz);
- Un cont IBAN în lei al solicitantului, deschis la orice bancă din România;
- Declarația de repertoriu, completată și semnată de către solicitant/reprezentant legal, potrivit Deciziei ORDA nr.52/2014;
- Dovada calității de titular de drepturi (contracte);
- Dovada repertoriului declarat:
 - copii coperte cassette/CD-uri (cu hologramă);
 - copii contracte;
 - dovezi audio/video (este necesar să fie anexat un CD/DVD/link care să conțină prestația artistică, sub aspectul verificării încadrării în obiectul de activitate al CREDIDAM).
- Declarația privind asigurările sociale și impozitul pe venit, completată și semnată de către solicitant (după caz);

Dosarele complete se pot depune/transmite:

- Personal de către solicitant/reprezentant legal la sediul CREDIDAM®;
- Prin poștă/curier, pe adresa CREDIDAM®, str. C.A.Rosetti, nr.34, sector 2, București.

După depunere/transmitere, dosarul este înregistrat de către secretariatul CREDIDAM®. Documentele înregistrate sunt verificate în termen de 10 zile de la depunere, iar dacă documentele necesită verificări amănunțite sau volumul de informații este mare termenul de verificare este de 45 de zile. Dacă dosarul nu este complet, se va comunica în scris acest aspect solicitantului/reprezentantului legal. De la depunerea completă a dosarului va curge un nou termen pentru analiză. După verificare, în baza unui referat, directorul executiv va aproba sau va infirma dosarul depunătorului; Dosarul aprobat va primi un număr de nemembru dintr-un registru special, urmând ca acesta să fie introdus în sistemul informatic CREDIDAM.

Notă:

Toate formularele se regăsesc la sediul CREDIDAM sau pe site-ul <http://credidam.ro>;

Toate documentele depuse în copie, trebuie să conțină data, semnătura solicitantului/reprezentantului legal și mențiunea „conform cu originalul”.