

PROCEDURĂ PRIVIND RAPORTAREA INFORMAȚIILOR

Raportarea informațiilor de către CREDIDAM se face în funcție de statutul titularului de drepturi. Astfel se disting 3 proceduri privind raportarea informațiilor către titularii de drepturi:

1. PROCEDURĂ PRIVIND RAPORTAREA INFORMAȚIILOR CĂTRE MEMBRI

CREDIDAM® pune la dispoziția titularilor de drepturi următoarele:

- datele de contact pe care CREDIDAM® a fost autorizat, de către titularul de drepturi (membru), să le utilizeze pentru identificarea și localizarea sa;
- sumele repartizate membrului respectiv, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări;
- cuantumul sumelor plătite de CREDIDAM® membrilor, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări;
- perioada în care au avut loc utilizările care corespund sumelor repartizate și plătite membrilor, cu excepția cazurilor în care CREDIDAM® nu poate furniza aceste informații din rațiuni obiective, legate de raportările efectuate de către utilizatori;
- comisionul de gestiune reținut și alte rețineri,
- CREDIDAM®, cu respectarea prevederilor legale privind “Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR)” pune la dispoziție fiecărui membru repertoriul declarat;

Informațiile sunt puse la dispoziția titularilor de drepturi prin:

- actualizarea site-ului www.credidam.ro la adresa http://www.credidam.ro/cgi-bin/cdd_admart/admin.cgi într-o zonă securizată. Accesarea zonei securizate se face pe bază de autentificare cu username și parola;
- sau la cerere;
- Informațiile vor fi disponibile într-o perioadă rezonabilă de timp, dar nu mai mare de 30 de zile.

2. PROCEDURĂ PRIVIND RAPORTAREA INFORMAȚIILOR CĂTRE NEMEMBRI

Informațiile sunt puse la dispoziție:

- la cerere;
- la sediul CREDIDAM®;
- și vor fi puse la dispoziție într-o perioadă rezonabilă de timp, dar nu mai mare de 30 de zile.

CREDIDAM® pune la dispoziția nemembrilor, dar care au o legătură directă cu CREDIDAM®, precum și a organismelor de gestiune colectivă cu care are încheiate acorduri de reprezentare următoarele:

- veniturile provenite din drepturi repartizate, sumele plătite de CREDIDAM®, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări pentru drepturile pe care le gestionează în temeiul unui acord de reprezentare;
- rețineri operate în contul comisioanelor de gestiune;
- informații privind orice licențe acordate sau refuzate cu privire la opere și alte obiecte protejate care fac obiectul acordului de reprezentare;
- hotărâri adoptate de adunarea generală a membrilor, în măsura în care aceste hotărâri sunt pertinente pentru gestiunea drepturilor în temeiul acordului de reprezentare;

3. PROCEDURĂ PRIVIND SCHIMBUL DE INFORMAȚII CU OGC-URILE PARTENERE ȘI ACCESUL ACESTORA LA REPERTORIUL GESTIONAT DE CREDIDAM®

A. CREDIDAM® pune la dispoziția OGC-urilor cu care are încheiat un acord de reprezentare, de doua ori pe an, următoarele informații:

- Sumele repartizate și plătite în ultimele repartiții, defalcate pe:
 - categorii de drepturi gestionate;
 - surse de colectare;
 - tipuri de utilizări pentru drepturile plătite în temeiul acordului de reprezentare;
 - valoarea comisioanelor reținute;

Acestea sunt puse la dispoziție prin intermediul rapoartelor rezultate în urma repartițiilor din anul respectiv, transmise fiecărui OGC cu care există încheiate acorduri de reprezentare.

B. CREDIDAM® pune la dispoziția oricărui OGC cu care are încheiat un acord de reprezentare, repertoriul gestionat, drepturile pe care le gestionează în mod direct sau prin acorduri de reprezentare și teritoriile acoperite, astfel:

- pentru OGC-urile partener, membre SCAPR, CREDIDAM® încarcă informațiile în bazele de date comune VRDB și IPD;
- pentru OGC-urile partener, care nu sunt membri SCAPR, CREDIDAM® furnizează informațiile în conformitate cu specificațiile tehnice sau procedurile utilizate în acordurile bilaterale semnate .