

## PROCEDURĂ MOȘTENITORI PENTRU ARTIȘTII DECEDAȚI CARE NU AU FOST MEMBRI CREDIDAM

Dosarul trebuie să conțină cumulativ următoarele documente (în cazul în care există mai mulți moștenitori, se va face câte un dosar pentru fiecare dintre aceștia):

- Cerere de încasare a drepturilor conexe (formatul aprobat se regăsește la sediul CREDIDAM sau pe site-ul [www.credidam.ro](http://www.credidam.ro)) completat și semnat de către moștenitor;
- Copie de pe certificatul de deces al artistului interpret;
- Copie de pe BI/CI moștenitor;
- Copie certificat de moștenire (în care trebuie menționate ca bunuri moștenite drepturile de proprietate intelectuală precum și procentele de moștenire pentru cazul în care există mai mulți moștenitori);
- Declarația de repertoriu (formatul aprobat se regăsește la sediul CREDIDAM sau pe site-ul [www.credidam.ro](http://www.credidam.ro)) completat și semnat de către moștenitor;
- Un cont IBAN, în lei, deschis la orice bancă din România (contul IBAN va fi completat de către moștenitor în cererea de încasare sau, în cazul în care nu deține un cont IBAN, acesta poate opta să încaseze remunerațiile repartizate, pe numele artistului interpret, de la sediul CREDIDAM sau prin mandat poștal);
- Dovada repertoriului declarat:
  - copii coperti casete/CD-uri (cu hologramă);
  - copii contracte;
  - dovezi video - pentru audiovizual (reclame, videoclipuri, etc.) este necesar să se aducă un CD/DVD/link care să conțină dovada video a prestației artistice în vederea stabilirii creativității artistului interpret).
- Declarația privind asigurările sociale și impozitul pe venit, completată și semnată de către moștenitor;
- Declarația pe propria răspundere, a moștenitorului, referitor la informarea privind regulile generale de colectare și repartizare a remunerațiilor.

Dosarele complete se pot depune/transmite:

- Personal de către moștenitor la sediul CREDIDAM;
- Prin poștă/curier, pe adresa CREDIDAM, str. C.A.Rosetti, nr.34, sector 2, București.

După depunere/transmitere, dosarul este înregistrat de către secretariatul CREDIDAM (cererea de încasare și declarația de repertoriu vor primi câte un număr de înregistrare din registrul general de intrări);

Documentele înregistrate sunt verificate de către departamentul juridic și sunt date către aprobare și semnare de către Directorul General;

Dosarul aprobat va fi introdus în aplicația CREDIDAM de evidență și repartiție și va primi un număr de nemembru.

**Nota:** Toate documentele depuse în copie, trebuie să conțină data, semnătura moștenitorului și mențiunea „conform cu originalul”.

